



**Szápár Község Önkormányzata**

8423 Szápár, Rákóczi u. 2.

Tel. szám: 88/587 110 KRID: 757150796 e-mail: szapar.onk@gmail.com

Szám: Sz/.....-...../2026.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Készült: Képviselő-testület 2026. május 21. napján tartott nyilvános ülésére**

**Tárgy: Szápár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**

**Melléklet: Rendelet-tervezet**

**Előterjesztő:** Trojákné Szita Katalin polgármester  
**Ellenjegyezte:** dr. Turner-Torkos Nikolett jegyző  
**Előterjesztést készítette:** Nagy-Jakab Izabella pénzügyi tanácsos

<b>Tárgyalás:</b>	<u>nyilvános ülés</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
	zárt ülés	<input type="checkbox"/>
<b>Elfogadás:</b>	<u>egyszerű többség</u>	<input type="checkbox"/>
	minősített többség	<input checked="" type="checkbox"/>

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Szápár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2026. (II.11.) számú Önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a községi önkormányzat 2025. évi költségvetését.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve a 2026. évben történt gazdálkodás tapasztalatai, a pénzügyi helyzet áttekintése alapján a következő előirányzat módosításokat engedélyezését javaslom.

## Szápár Község Önkormányzata

### Bevételek:

A bevételi előirányzatok főösszege **24 151 264,-Ft**-tal nőtt.

Ebből:

1. Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-n belülről *9 500 000,- Ft-tal nő*, mely összeg a VJP II. pályázati bevételét jelenti.
2. Finanszírozási bevételek előirányzata *14 651 264,- Ft-tal nő*.

### Kiadások:

A kiadási előirányzatok főösszege **24 151 264,-Ft**-tal nőtt.

Ebből:

1. Személyi juttatások előirányzata *200 000,- Ft-tal nő*, mely a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásait érinti.
2. Dologi kiadások előirányzata *1 088 255,-Ft-tal csökken*, mely változás a karbantartások érinti.
3. Egyéb működési célú kiadás előirányzata *22 266,- Ft-tal nő*, mely kiemelt előirányzaton belül több előirányzat is módosításra került.
4. Felhalmozási célú kiadások előirányzata *9 500 000,- Ft-tal nő*, mely összeg a VJP II program megvalósításának kiadását jelenti.
5. Finanszírozási kiadások előirányzata *15 517 253,-Ft-tal nő*.

**Szápár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** az előterjesztésben foglalt bevételi és kiadási előirányzat-módosításokat megtárgyalta, és az előterjesztésben, valamint a tájékoztatóban javaslatoknak megfelelően alábbiak szerint fogadja el:

**Szápár Község Önkormányzat** költségvetésének bevételi és kiadási előirányzat fő összegét **24 151 264,- Ft-tal növeli**.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

### **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A jogalkotásról szóló törvény szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén tájékoztatni kell a helyi önkormányzat képviselő-testületét.

#### **A tervezett jogszabály hatásai:**

1. **A várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:** a rendelettervezet meghatározza az Önkormányzat működésének 2025. évi pénzügyi kereteit, megalapozza a feladatok végrehajtását, a gazdálkodás folyamatosságát, ezáltal hatással van az Önkormányzat és intézményei működésére, a település lakosságára.

2. **A várható környezeti és egészségi következmények:** a rendelettervezet a kiadási előirányzatokon keresztül hat a környezet átalakítására, védelmére.
3. **A jogszabály-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincs
4. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a rendelettervezet megalkotását az államháztartási törvény 34.§-a írja elő.
5. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Az Önkormányzat rendelkezik a végrehajtáshoz szükséges szervezeti, személyi és tárgyi feltételekkel.

Szápár, 2026. május 14.



Trojákné Szita Katalin  
polgármester

Az előterjesztés törvényes!

dr. Turner-Törkös Nikolett  
jegyző



## Szápár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (V. 22.) önkormányzati rendelete

### Szápár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szápár Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.) önkormányzati rendelete módosításának célja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében foglalt jogszabály alkotási lehetőség realizálása, a költségvetési rendelet korrigálása, ennek keretében a központi támogatásokkal kapcsolatos adatok, az önkormányzat részére biztosított pótelőirányzatok és a képviselő-testület költségvetést érintő egyedi döntéseinek a rendeletbe történő beépítése.

[2] Szápár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2/2026. (II.11.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

#### 1. §

(1) A Szápár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Szápár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi működési költségvetését)*

„ab) **89.730.350,- Ft** működési költségvetési kiadással,”

(2) A Szápár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) pont ad)–ag) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Szápár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi működési költségvetését)*

„ad) **8.366.153,- Ft** működési hiánnyal,

ae) **30.130.606,- Ft** működési belső finanszírozási bevétellel,

af) **43.699.548,- Ft** működési külső finanszírozási bevétellel és

ag) **43.699.548,- Ft** működési finanszírozási kiadással állapítja meg;”

(3) A Szápár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(Szápár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi felhalmozási költségvetését)*

„ba) **17.092.682,-Ft** felhalmozási költségvetési bevétellel,

bb) **33.173.441,- Ft** felhalmozási költségvetési kiadással,”

(4) A Szápár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[Az a) és b) pontokban foglaltaknak megfelelően a Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének 2026. évi]*

*„a) bevételi főösszegét **172.287.033,- Ft**-ban és*

*b) kiadási főösszegét **172.287.033,- Ft**-ban”*

*(a 1. melléklet szerint állapítja meg.)*

## **2. §**

(1) A Szápár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Szápár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szápár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Szápár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Szápár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Szápár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Szápár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

## **3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

#### Végső előterjesztői indokolás

Szápár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2026. (II.11.) számú Önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a községi önkormányzat 2026. évi költségvetését.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítsa a költségvetési rendeletét.

**1. számú melléklet**  
a 10/2026. (V.22.) önkormányzati rendelethez

Szápár Község Önkormányzat 2026. évi tervezett bevételeiről és kiadásairól (kötségvetési mérleg)

A Sor szám	B Megnevezés	forintban		
		C 2026. évi eredeti előirányzat	D 2026. évi 05.22. módosított ei.	E 2026. évi teljesítés
1				
2	<b>I. Bevételek</b>			
3	<b>A. Működési bevételek</b>			
4	<b>1. Önkormányzatok működési támogatása (1.1+1.2)</b>	<b>62 144 197</b>	<b>62 144 197</b>	<b>0</b>
5	<b>1.1. Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>57 418 433</b>	<b>57 418 433</b>	<b>0</b>
6	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
7	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 713 594	21 713 594	
8	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	0	0	
9	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 909 710	8 909 710	
10	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	158 400	158 400	
11	Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások	4 008 211	4 008 211	
12	<b>1.2. Egyéb működési célú támogatások bev-ei ah. belülről</b>	<b>4 725 764</b>	<b>4 725 764</b>	
13	<b>2. Közhatalmi bevételek (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)</b>	<b>12 200 000</b>	<b>12 200 000</b>	<b>0</b>
14	<b>2.1. Kommunális jellegű adók</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>	
15	<b>2.2. Értékesítési és forhalmi adók</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>	
16	<b>2.3. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</b>	<b>0</b>		
17	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0		
18	<b>2.4. Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>700 000</b>	<b>700 000</b>	
19	<b>3. Működési bevételek</b>	<b>7 020 000</b>	<b>7 020 000</b>	<b>0</b>
20	Tulajdonosi bevételek	2 800 000	2 800 000	
21	Szolgáltatások ellenértéke	0		
22	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0		
23	Ellátási díjak	3 200 000	3 200 000	
24	Kiszámlázott ÁFA	0		
25	Kamatbevételek	20 000	20 000	
26	Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 000 000	
27	<b>4. Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
28	Működési célú visszatér. kölcsön	0	0	0
29	<b>MŰKÖDÉSI CÉLŰ BEVÉTEL (1+2+3)</b>	<b>81 364 197</b>	<b>81 364 197</b>	<b>0</b>
30	<b>B. Felhalmozási bevételek</b>	<b>7 592 682</b>	<b>17 092 682</b>	<b>0</b>
31	<b>1. Ingatlan értékesítés</b>	<b>0</b>		
32	<b>2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ah-n belülről</b>	<b>7 592 682</b>	<b>17 092 682</b>	
33	<b>FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTEL</b>	<b>7 592 682</b>	<b>17 092 682</b>	<b>0</b>
34	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>88 956 879</b>	<b>98 456 879</b>	<b>0</b>
35	<b>C. Finanszírozási bevételek</b>	<b>59 178 890</b>	<b>73 830 154</b>	<b>0</b>
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	33 000 000	43 699 548	
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0		
38	Államháztartáson belüli megelőleg. Bevétel	865 989	4 817 705	
39	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 312 901	25 312 901	
40	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>148 135 769</b>	<b>172 287 033</b>	<b>0</b>
41	<b>II. Kiadások</b>			
42	<b>A. Működési kiadások</b>			
43	<b>1. Személyi juttatások (1.1+1.2)</b>	<b>30 663 166</b>	<b>30 863 166</b>	<b>0</b>
44	<b>1.1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>18 551 166</b>	<b>18 751 166</b>	<b>0</b>
45	Törvény szerinti illetmények	15 400 000	15 400 000	
46	Céljuttatás, projektprémium	20 000	20 000	
47	Jutalom	0	0	
48	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	0	0	
49	Jubileumi jutalom	0	0	

1. számú melléklet  
a 10/2026. (V.22.) önkormányzati rendelethez

Szápár Község Önkormányzat 2026. évi tervezett bevételeiről és kiadásairól (kölségvetési mérleg)

A Sor szám	B Megnevezés	forintban		
		C 2026. évi eredeti előirányzat	D 2026. évi 05.22. módosított ei.	E 2026. évi teljesítés
1				
50	Béren kívüli juttatás	1 048 566	1 048 566	
51	Közlekedési költségértítés	0	0	
52	Egyéb költségértitések	2 082 600	2 082 600	
53	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	200 000	
54	<b>1.2 Külső személyi juttatás</b>	<b>12 112 000</b>	<b>12 112 000</b>	<b>0</b>
55	Választott tisztségviselők juttatása	12 012 000	12 012 000	
56	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	100 000	100 000	
57	Egyéb külső személyi juttatás	0	0	
58	<b>2. Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>3 872 758</b>	<b>3 872 758</b>	

**1. számú melléklet**  
a 10/2026. (V.22.) önkormányzati rendelethez

Szápár Község Önkormányzat 2026. évi tervezett bevételeiről és kiadásairól (kötségvetési mérleg)

A Sor szám	B Megnevezés	forintban		
		C 2026. évi eredeti előirányzat	D 2026. évi 05.22. módosított ei.	E 2026. évi teljesítés
59	<b>3. Dologi kiadások és különféle befizetések (3.1+3.2)</b>	<b>42 662 563</b>	<b>41 574 308</b>	<b>0</b>
60	<b>3.1. Dologi kiadások</b>	<b>26 650 000</b>	<b>25 561 745</b>	<b>0</b>
61	Üzemeltetési anyagok	3 500 000	3 500 000	
62	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	800 000	800 000	
63	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	500 000	500 000	
64	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>21 850 000</b>	<b>20 761 745</b>	<b>0</b>
65	Közüzemi díjak	5 500 000	5 500 000	
66	Vásárolt élelmiszer	3 400 000	3 400 000	
67	Bérelti és lízing díjak	450 000	450 000	
68	Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	6 000 000	4 911 745	
69	Közvetített szolgáltatások	0	0	
70	Szakmai tev.segítő szolgáltatás	0	0	
71	Egyéb szolgáltatás	6 500 000	6 500 000	
72	<b>Kiküldetés, reklám, propaganda</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
73	Kiküldetés kiadásai	0	0	
74	Reklámkiadások	0	0	
75	<b>3.2. Különféle befizetések és dologi kiadások</b>	<b>16 012 563</b>	<b>16 012 563</b>	<b>0</b>
76	Működési célú ÁFA	4 012 563	4 012 563	
77	Fizetendő ÁFA	0	0	
78	Egyéb dologi kiadás	9 500 000	9 500 000	
79	Kamatkiadások	2 500 000	2 500 000	
80	<b>3.3. Ellátottak pénzbeli juttatása</b>	<b>210 000</b>	<b>210 000</b>	<b>0</b>
81	Családi támogatások	0	0	
82	Települési támogatás	210 000	210 000	
83	<b>4. Egyéb működési célú kiadás</b>	<b>13 187 852</b>	<b>13 210 118</b>	<b>0</b>
84	Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		6 838 664	
85	Helyi önkormányzatok törvényi előírásn alapuló befizetései	6 838 664	0	
86	Egyéb működési célú támogatás áh. belülr	5 375 028	6 371 454	
87	Egyéb működési célú támogatás áh. kívülre	974 160	0	
88	Egyéb támogatások			
89	<b>5. Működési tartalék</b>			
90	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZ.</b>	<b>90 596 339</b>	<b>89 730 350</b>	<b>0</b>
91				
92	<b>B. Felhalmozási kiadások</b>			
93	<b>1. Beruházások</b>	<b>17 092 682</b>	<b>17 092 682</b>	
94	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	5 978 490	5 978 490	
95	Informatikai eszközök beszerzése	7 480 315	7 480 315	
96	Beruházási célú áfa	3 633 877	3 633 877	
97	<b>2. Felújítások</b>	<b>6 580 759</b>	<b>16 080 759</b>	
98	Ingtatlanok felújítása	5 181 700	12 662 015	
99	Felújítási célú áfa	1 399 059	3 418 744	
100	<b>3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök áh. kívülre</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
101	<b>4. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áh. kívülre</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
102	<b>5. Fejlesztési célú tartalék</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
103	<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁS</b>	<b>23 673 441</b>	<b>33 173 441</b>	<b>0</b>
104	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>114 269 780</b>	<b>122 903 791</b>	<b>0</b>
105	<b>C. Finanszírozási kiadások</b>	<b>33 865 989</b>	<b>49 383 242</b>	<b>0</b>
106	<b>1. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
107	<b>1.1. Központi, irányítószervi tám. Közös Hivatal</b>	<b>0</b>		
108	<b>1.2. Központi, irányítószervi tám. Intézmények</b>	<b>0</b>		
109	<b>2. Államháztartáson belüli megelőleg. visszafizetése</b>	<b>865 989</b>	<b>5 683 694</b>	

1. számú melléklet  
a 10/2026. (V.22.) önkormányzati rendelethez

Szápár Község Önkormányzat 2026. évi tervezett bevételeiről és kiadásairól (kötségvetési mérleg)

	A	B	C	D	E
	Sor szám	Megnevezés	2026. évi eredeti előirányzat forintban	2026. évi 05.22. módosított ei. forintban	2026. évi teljesítés forintban
1					
110	3.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök visszafizetése	33 000 000	43 699 548	
111	4.	Hosszúlejáratú hitelek visszafizetése	0		
112		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>148 135 769</b>	<b>172 287 033</b>	<b>0</b>

Szapor卡i Kcség Önkormányzat összesített 2026 évi tervezeti működési és felhalmozási bevételeiről és kiadásairól  
forrásban

	2024. 12.31. Tény adat	2025. 12.31. Várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi 05.22. módosított előirányzat	Költségvetési kiadások	2024. 12.31. Tény adat	2025. 12.31. Várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi 05.22. módosított előirányzat
<b>Költségvetési bevételek</b>									
<b>A. Költségvetési bevételek</b>									
B1	105 234 717	159 647 906	88 956 479	98 456 479	1. Működési költségvetési kiadások	138 415 041	142 281 034	114 269 780	122 903 791
B3	99 234 713	140 454 447	81 364 197	81 364 197	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	125 304 633	142 281 034	90 596 339	89 730 350
B4	76 111 768	134 308 804	62 144 197	62 144 197	1. Személyi juttatások	23 039 757	28 832 430	30 663 166	30 863 166
B6	2 407 250	6 203 738	7 029 000	7 029 000	2. Munkaadókat terhelő járulékok és Dologi kiadások	3 353 603	3 548 462	3 872 758	3 872 758
B7	18 622 695	6 203 738	0	0	3. Ellátottak pénzbeli juttatásai + tartalék	26 016 591	30 721 995	42 662 563	41 574 308
B8	0	0	0	0	4. Felhalmozási célú pénzeszközök	190 000	60 000	210 000	210 000
B9	0	0	0	0	5. Egyéb működési célú kiadások	72 704 683	79 118 147	13 187 852	13 210 118
B3	6 000 004	19 193 359	7 592 682	17 092 682	<b>II. Felhalmozási költségvetési kiadások</b>	<b>13 110 471</b>	<b>0</b>	<b>23 673 441</b>	<b>33 173 441</b>
B5	6 000 004	19 193 359	7 592 682	17 092 682	1. Beruházások	11 340 085	0	17 092 682	17 092 682
B7	0	0	0	0	2. Felújítások	0	0	6 580 759	16 080 759
B8	0	0	0	0	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 770 386	0	0	0
B9	0	0	0	0	K9	0	0	0	0
B3	126 944 560	108 975 421	59 178 890	73 830 154	<b>B. Finanszírozási bevételek</b>	<b>85 683 854</b>	<b>101 029 392</b>	<b>53 865 989</b>	<b>49 383 242</b>
B5	30 388 190	8 080 319	25 312 301	25 312 301	1. Befizetés finanszírozási kiadások	51 003 522	66 403 994	865 989	5 683 094
B6	34 680 332	37 867 798	33 000 000	43 699 548	1.1. Előző év költségvetési maradványának újrainvitációja Helyi adóbevételek	34 680 332	34 625 398	33 000 000	43 699 548
B7	0	0	0	0	Működési célú maradvány	0	0	0	0
B8	55 876 038	63 027 304	865 989	4 817 705	Felhalmozási célú maradvány	0	0	0	0
B9	0	0	0	0	1.2. ÁHB megjelölésűek	0	0	0	0
B3	232 179 277	268 623 327	148 135 769	172 287 033	<b>2. Költségvetési hiány kitöltésére szolgáló eszközök</b>	<b>224 098 958</b>	<b>243 310 426</b>	<b>148 135 769</b>	<b>172 287 033</b>
B5	0	0	0	0	<b>Bevételek összesen</b>	<b>224 098 958</b>	<b>243 310 426</b>	<b>148 135 769</b>	<b>172 287 033</b>

6. számú melléklet  
a 10/2026. (V.22.) önkormányzati rendelethez  
Szápár Község Önkormányzat 2026./2027./2028. évi gördülő  
tervezéséhez

**A) Kiadások**

forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Sor- szám	Megnevezés	2026	2026.05.22. módosított	2027	2028
2	I.	Személyi juttatások	30 663 166	30 863 166	30 863 210	31 253 129
3	II.	Munkaadókat terhelő járulékok	3 872 758	3 872 758	3 900 000	3 990 010
4	III.	Dologi kiadások	42 662 563	41 574 308	43 256 021	43 987 969
5	IV.	Ellátottak pénzbeli juttatása	210 000	210 000	500 000	600 000
6	V.	Egyéb működési kiadások	13 187 852	13 210 118	17 480 769	19 368 892
7	VI.	Működési tartalék	0	0	0	0
8	VII.	Beruházások	17 092 682	17 092 682	0	0
9	VIII.	Felújítások	6 580 759	16 080 759	0	0
10	IX.	Felhalm. célú támogatási kölcsönök	0	0	0	0
11	X.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áh. kívülre	0	0	0	0
12	XI.	Felhalmozási célú tartalék	0	0	0	0
13	XII.	ÁH belüli megelőlegezés visszafiz.	865 989	5 683 694	890 000	900 000
14	XIII.	Rövid lejáratú hitel törlesztés és kamattörlesztés	33 000 000	43 699 548	0	0
15		<b>Mindösszesen</b>	<b>148 135 769</b>	<b>172 287 033</b>	<b>96 890 000</b>	<b>100 100 000</b>

**B) Bevételek**

forintban

	A	B	C	D	E	F
	Sor- szám	Megnevezés	2026	2026.05.22. módosított	2027	2028
16	I.	Önkormányzatok működési támogatása	62 144 197	62 144 197	61 000 000	62 000 000
17	II.	Közhatalmi bevételek	12 200 000	12 200 000	12 500 000	13 000 000
18	III.	Működési bevételek	7 020 000	7 020 000	7 500 000	7 700 000
19	IV.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
20	V.	Egyéb felhalm. célú tám. bev. áh. belülről	7 592 682	17 092 682	0	0
21	VI.	Ingatlan értékesítés				
22	VII.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	33 000 000	43 699 548	0	0
23	VIII.	Belföldi értékpapír beváltás				
24	IX.	ÁH belüli megelőlegezés bevétele	865 989	4 817 705	890 000	900 000
25	X.	Pénzmaradvány	25 312 901	25 312 901	15 000 000	16 500 000
		<b>Mindösszesen</b>	<b>148 135 769</b>	<b>172 287 033</b>	<b>96 890 000</b>	<b>100 100 000</b>

7. számú melléklet  
a 10/2026. (V.22.) önkormányzati rendelethez  
Szápár Község Önkormányzat 2026. évi felújítási kiadásairól

							forintban
A	B	C	D	E	F	G	
Sor-szám	Megnevezés	Összes kiadás	Előző év végéig	Bázis évi tény	Terv évi előirányzat	További évi elő-irányzat	
1							
2	1	0	0	0	6 580 759	0	
3	2				9 500 000		
4	3						
5	4						
6	5						
7	<b>Felújítások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 080 759</b>	<b>0</b>	

8. számú melléklet  
a 10/2026. (V.22.) önkormányzati rendelethez  
Szápár Község Önkormányzat 2026. évi beruházási kiadásairól

Sorszám	Feladat megnevezése	foriniban				
		Összes kiadás	Előző év	Bázis évi	Terv évi	További évi
1	VJP I. Kamerarendszer kiépítése	0			9 500 000	
2	MFP 2025/KÖZVIL/01	0			7 592 682	
3	<b>Építés, eszközbeszerzés beruházás összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>17 092 682</b>	<b>0</b>
4		0			0	
5	<b>Kisértékű eszközbeszerzés összesen:</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	
6	<b>Beruházási kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>17 092 682</b>	<b>0</b>
9	<b>Felújítások összesen:(7.sz.melléklet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>16 080 759</b>	
10	<b>Felhalmozási célú kiadás összesen:</b>	<b>0</b>			<b>33 173 441</b>	

9. számú melléklet  
a 10/2026. (V.22.) önkormányzati rendelethez  
Szápár Község Önkormányzata és intézményei több éves kihatással járó  
feladatainak előirányzatai éves bontásban

A Sorszám	B Feladat	C 2025. évi összes kiadás	D Előző év végéig	E Bázis évi tény	F Terv évi előir.	forintban		
						G 2026. évi szám.	H 2027. évi szám.	I 2028. évi szám.
1								
2	1. Felújítási feladatok (7. melléklet)	0	0	0	16 080 759	16 080 759	0	0
3	2. Beruházások (8. melléklet)	0	0	0	17 092 682	17 092 682	0	0
4	3. Felhalm. célú támogatás és kölcsön kiadás összesen	0	0	0	0	0	0	0
5	4. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0
6	5. Fejlesztési célú hitel, és kamattörlesztések	0	0	0	0	0	0	0

10. számú melléklet  
a 10/2026 (V.22) önkormányzati rendelethez  
2026 évi előirányzat felhasználási és likviditási terv

adatok Ft

A	B	C	2025. évi várható bevételek havi forgalma												
			05.22. módosított előirányzat												
			D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
BEVÉTELEK	Előirányzat összesen	05.22. módosított előirányzat	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	62 144 197	62 144 197	5 178 683	5 178 683	5 178 683	5 178 683	5 178 683	5 178 683	5 178 683	5 178 683	5 178 683	5 178 683	5 178 683	5 178 683
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	7 592 682	17 092 682	0	0	9 500 000	0	7 592 682	0	0	0	0	0	0	0
3.	Közhatalmi bevételek (B3)	12 200 000	12 200 000	0	0	6 100 000	0	0	0	0	0	6 100 000	0	0	0
4.	Működési bevételek (B4)	7 020 000	7 020 000	585 000	585 000	585 000	585 000	585 000	585 000	585 000	585 000	585 000	585 000	585 000	585 000
5.	Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Finanszírozási bevételek (B8)	59 178 890	73 830 154	6 152 513	6 152 513	6 152 513	6 152 513	6 152 513	6 152 513	6 152 513	6 152 513	6 152 513	6 152 513	6 152 513	6 152 513
9.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>148 135 769</b>	<b>172 287 033</b>	<b>11 916 196</b>	<b>11 916 196</b>	<b>27 516 196</b>	<b>11 916 196</b>	<b>19 508 878</b>	<b>11 916 196</b>	<b>11 916 196</b>	<b>11 916 196</b>	<b>18 016 196</b>	<b>11 916 196</b>	<b>11 916 196</b>	<b>11 916 196</b>
A	B	C	2025. évi várható kiadások havi forgalma												
KIADÁSOK	Előirányzat összesen	05.22. módosított előirányzat	05.22. módosított előirányzat												
			D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó				
1.	Személyi juttatások (K1)	30 663 166	30 863 166	2 571 930	2 571 930	2 571 930	2 571 930	2 571 930	2 571 930	2 571 930	2 571 930	2 571 930	2 571 930	2 571 930	2 571 930
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 872 758	3 872 758	322 730	322 730	322 730	322 730	322 730	322 730	322 730	322 730	322 730	322 730	322 730	322 730
3.	Dologi kiadások (K3)	42 662 563	41 574 308	3 464 526	3 464 526	3 464 526	3 464 526	3 464 526	3 464 526	3 464 526	3 464 526	3 464 525	3 464 525	3 464 525	3 464 525
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	210 000	210 000	75 000	0	20 000	0	20 000	0	0	75 000	0	20 000	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	13 187 252	13 210 118	1 100 843	1 100 843	1 100 843	1 100 843	1 100 843	1 100 843	1 100 843	1 100 843	1 100 843	1 100 843	1 100 844	1 100 844
6.	Beruházások (K6)	17 092 682	17 092 682	0	0	475 000	475 000	253 089	253 089	253 089	0	0	0	0	0
7.	Felújítások (K7)	6 580 750	16 080 750	0	0	0	40 201 90	40 201 90	40 201 90	40 201 90	0	0	0	0	0
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Finanszírozási kiadások (K9)	33 865 989	49 383 243	13 521 713	2 822 166	7 639 870	2 822 166	2 822 166	2 822 166	2 822 166	2 822 166	2 822 166	2 822 166	2 822 166	2 822 166
10.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>148 135 769</b>	<b>172 287 033</b>	<b>21 056 741</b>	<b>10 282 193</b>	<b>15 119 899</b>	<b>15 032 195</b>	<b>19 072 384</b>	<b>16 833 270</b>	<b>16 833 280</b>	<b>16 908 280</b>	<b>10 282 195</b>	<b>10 302 195</b>	<b>10 282 196</b>	<b>10 282 196</b>



**Szápár Község Önkormányzata**

8423 Szápár, Rákóczi u. 2.

Tel. szám: 88/587 110 KRID: 757150796 e-mail: szapar.onk@gmail.com

Szám: Sz/.....- ...../2026.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Készült:** Képviselő-testület 2026. május 21. napján tartott nyilvános ülésére

**Tárgy:** Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozat elfogadása

**Előterjesztő:** Trojákné Szita Katalin polgármester

**Ellenjegyezte:** dr. Turner-Torkos Nikolett jegyző

**Előterjesztést készítette:** Nagy-Jakab Izabella pénzügyi tanácsos

<b>Tárgyalás:</b>	nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
	zárt ülés	<input type="checkbox"/>
<b>Elfogadás:</b>	egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
	minősített többség	<input type="checkbox"/>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Csetényi Közös Önkormányzati Hivatalt, mint költségvetési szervet Csetény és Szápár település közösen tartja fenn és működteti. A Csetényi KÖH költségvetésének és a költségvetésének végrehajtásáról szóló szakmai beszámolójának összeállítására is a polgármesterekkel egyeztetve került sor.

A Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás 9. pontja szerint a Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése Csetény Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel, ezáltal a Csetényi KÖH költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló is.

Ehhez kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

**Határozati javaslat**  
**.../2026. (V.21.) Képviselő-testületi határozat**

1./ Szápár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja. A Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működési költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót

- a) **17.055.030 Ft** működési költségvetési bevétellel,
- b) **68.628.137 Ft** működési költségvetési kiadással,
- c) **56.749.810 Ft** működési célú irányító szervi támogatással,
- d) **8.829.934 Ft** működési többlettel,
- e) **60.403.041 Ft** működési célú belső finanszírozási bevétellel hagyja jóvá.

2./ A Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi felhalmozási költségvetéséről szóló beszámolót

- a) **0 Ft** felhalmozási költségvetési bevétellel,
- b) **100.990Ft** felhalmozási költségvetési kiadással,
- c) **0 Ft** felhalmozási célú irányító szervi támogatással,
- d) **100.990 Ft** felhalmozási hiánnyal hagyja jóvá.

3./ Az a) és b) pontokban foglaltaknak megfelelően a Csetényi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2025. évi teljesítésének

- a) bevételeit **77.458.041** forintban,
- b) kiadásait **68.729.127** forintban hagyja jóvá.

4./ A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy Csetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltakat változatlan tartalommal beépítette Csetény Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletébe.

**Határidő:** 2026. május 31.

**Felelős:** jegyző

5. számú melléklet a 6/2026. (V.14.) számú önkormányzati rendelethez					
Csetényi Községi Önkormányzati Hivatal					
Összes bevétel és kiadás (adatok forintban) - 2025. év					
S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
A	B	C	D	E	F
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0%
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0%
1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				0%
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása				0%
1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0%
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				0%
1.7.	Előirányzatokból származó bevételek				0%
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>16 016 004</b>	<b>16 016 004</b>	<b>16 016 004</b>	<b>100%</b>
2.1.	Építványok és befizetések bevételei				0%
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0%
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0%
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0%
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	16 016 004	16 016 004	16 016 004	100%
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás				0%
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0%
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0%
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0%
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0%
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0%
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás				0%
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
4.1.	Helyi adók				0%
4.1.1.	Kommunális adó				0%
4.1.4.	Értékesítési és forgalmi adók				0%
4.1.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0%
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek (gazdasági célú, egyéb bírság, rábírtaképzési díj)				0%
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)</b>	<b>915 854</b>	<b>1 039 026</b>	<b>1 039 026</b>	<b>100%</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata				0%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	915 504	1 035 866	1 035 866	100%
5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
5.5.	Ellátási díjak előirányzata				0%
5.6.	Közalbiztosítási általános forgalmi adó előirányzata				0%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata				0%
5.8.	Bélfelrakott pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata				0%
5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítések bevételei előirányzata	350	0	0	0%
5.10.	Részvételéből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata				0%
5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata				0%
5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata				0%
5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	3 160	3 160	100%
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0%
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0%
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0%
6.4.	Részvételések értékesítése				0%
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0%
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0%
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				0%
7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más országoktól				0%
7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0%
7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0%
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0%
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				0%
8.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más országoktól				0%
8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0%
8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0%
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>16 931 858</b>	<b>17 055 030</b>	<b>17 055 030</b>	<b>100%</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0%
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0%
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0%
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
11.1.	Fontosítási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0%
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				0%
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0%
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				0%
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>3 653 231</b>	<b>3 653 231</b>	<b>3 653 231</b>	<b>100%</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 653 231	3 653 231	3 653 231	100%
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0%
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>52 734 760</b>	<b>56 749 810</b>	<b>56 749 810</b>	<b>100%</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0%
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0%
13.3.	Központi, másodlagos szervek támogatások	52 734 760	56 749 810	56 749 810	100%
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
14.1.	Fontosítási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0%
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0%
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				0%
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől				0%
14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi nem kormányzati szervezetektől				0%
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>16.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>56 387 991</b>	<b>60 403 041</b>	<b>60 403 041</b>	<b>100%</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>73 319 849</b>	<b>77 458 071</b>	<b>77 458 071</b>	<b>100%</b>

Kiadások				
<b>1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>73 319 849</b>	<b>77 357 081</b>	<b>68 628 137</b>	<b>89%</b>
<b>1.1. Személyi juttatások</b>	<b>53 787 500</b>	<b>57 404 386</b>	<b>53 366 156</b>	<b>93%</b>
1.1.1. 1.1.-ből Törvény szerinti illetmények, munkabérek	51 500 000	52 972 142	49 173 048	93%
1.1.2. 1.1.-ből Normatív jutalmak	0	0	0	0%
1.1.3. 1.1.-ből Céltartás, prémium	100 000	2 187 000	2 157 624	99%
1.1.4. 1.1.-ből Készenlét, ünnepelt, helyettesítési díj, nyelvi	0	0	0	0%
1.1.5. 1.1.-ből Végkielégítés	0	0	0	0%
1.1.6. 1.1.-ből Jubileumi jutalom	0	0	0	0%
1.1.7. 1.1.-ből Béren kívüli juttatás	2 187 500	2 187 500	1 977 740	90%
1.1.8. 1.1.-ből Ruházati költségtérítés	0	0	0	0%
1.1.9. 1.1.-ből Közlekedési költségtérítés	0	57 744	57 744	100%
1.1.10. 1.1.-ből Egyéb költségtérítés	0	0	0	0%
1.1.11. 1.1.-ből Egyéb személyi juttatás	0	0	0	0%
1.1.12. 1.1.-ből Választott tisztségviselői juttatás a	0	0	0	0%
1.1.13. 1.1.-ből Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem származtatottan fizetett juttatás	0	0	0	0%
1.1.14. 1.1.-ből Egyéb külső személyi juttatás	0	0	0	0%
<b>1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>6 750 656</b>	<b>7 729 466</b>	<b>7 257 558</b>	<b>94%</b>
<b>1.3. Dologi kiadások</b>	<b>12 781 693</b>	<b>12 223 229</b>	<b>8 004 423</b>	<b>63%</b>
1.3.2. 1.3.-ből Szakmai anyagok beszerzése	0	17 867	17 867	100%
1.3.2. 1.3.-ből Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 050 000	1 050 000	459 151	44%
1.3.3. 1.3.-ből Információs szolgáltatások igénybevétele	1 300 000	1 300 000	1 285 144	99%
1.3.4. 1.3.-ből Egyéb kommunikációs szolgáltatások	700 000	770 000	636 097	83%
1.3.5. 1.3.-ből Közzétett díjak	0	0	0	0%
1.3.6. 1.3.-ből Visszafizetés	0	0	0	0%
1.3.7. 1.3.-ből Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0%
1.3.8. 1.3.-ből Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások	0	0	0	0%
1.3.9. 1.3.-ből Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0%
1.3.10. 1.3.-ből Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000 000	1 511 726	1 188 930	79%
1.3.11. 1.3.-ből Egyéb szolgáltatások	2 550 000	2 550 000	1 936 807	76%
1.3.12. 1.3.-ből Küldemények kiadásai	2 000 000	1 994 000	1 063 261	53%
1.3.13. 1.3.-ből Reklám- és promóciós kiadások	0	59 667	59 667	100%
1.3.14. 1.3.-ből Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 782 000	1 330 526	884 604	66%
1.3.15. 1.3.-ből Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0%
1.3.16. 1.3.-ből Kamatkiadások	0	100	0	0%
1.3.17. 1.3.-ből Egyéb dologi kiadások	2 399 693	1 639 343	472 895	29%
<b>1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>1.5. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
1.5.1. 1.5.-ből Elvonások és befizetések	0	0	0	0%
1.5.2. 1.5.-ből Egyéb működési célú rámozgások államháztartáson belülre	0	0	0	0%
1.5.3. 1.5.-ből Egyéb működési célú rámozgások államháztartáson kívülre	0	0	0	0%
<b>2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>100 990</b>	<b>100 990</b>	<b>100%</b>
2.1. Beutazások	0	100 990	100 990	100%
2.2. 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beutazás	0	0	0	0%
2.3. Felújítások	0	0	0	0%
2.4. 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
2.5. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0%
<b>3. Tartalékok (3.1+3.2.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
3.1. Általános tartalék	0	0	0	0%
3.2. Céltartalék	0	0	0	0%
<b>4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>73 319 849</b>	<b>77 458 071</b>	<b>68 729 127</b>	<b>89%</b>
<b>5. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1+...+5.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök rögzítése	0	0	0	0%
5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök rögzítése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök rögzítése	0	0	0	0%
<b>6. Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
6.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
6.2. Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
6.3. Kiegészítések bevételei előirányzata	0	0	0	0%
6.4. Újra értékelés célú belföldi értékpapírok bevételei előirányzata	0	0	0	0%
6.5. Belföldi kötvények bevételei előirányzata	0	0	0	0%
6.6. Újra értékelés célú belföldi értékpapírok bevételei előirányzata	0	0	0	0%
<b>7. Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
7.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések felszámítása előirányzata	0	0	0	0%
7.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0%
7.3. Központi, irányító szerv támogatások felszámítása	0	0	0	0%
7.4. Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
<b>8. Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
8.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
8.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
8.3. Külföldi értékpapírok bevételei előirányzata	0	0	0	0%
8.4. Külföldi hitelek, kölcsönök rögzítése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv	0	0	0	0%
8.5. Külföldi hitelek, kölcsönök rögzítése előirányzata	0	0	0	0%
<b>9. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>10. Váltókiadások előirányzata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>11. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>12. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)</b>	<b>73 319 849</b>	<b>77 458 071</b>	<b>68 729 127</b>	<b>89%</b>
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7,00	7,00	7,00	100%
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

Szápár, 2026. május 15.

Az előterjesztés törvényes!

dr. Turner-Törkös Nikolett

jegyző



Trojákné Szita Katalin

polgármester



**Szápár Község Önkormányzata**

8423 Szápár, Rákóczi u. 2.

Tel. szám: 88/587 110 KRID: 757150796 e-mail: szapar.onk@gmail.com

Szám: Sz/.....- ...../2026.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Készült:** Képviselő-testület 2026. május 21. napján tartott nyilvános ülésére

**Tárgy:** Éves közművelődési szolgáltatási terv módosításának elfogadása

**Mellékletek:** Szolgáltatási terv

**Előterjesztő:** Trojákné Szita Katalin polgármester

**Előterjesztést készítette:** dr. Turner-Torkos Nikolett jegyző

**Előterjesztést ellenjegyezte:** dr. Turner-Torkos Nikolett jegyző

<b>Tárgyalás:</b>	nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
	zárt ülés	<input type="checkbox"/>
<b>Elfogadás:</b>	egyszerű	<input checked="" type="checkbox"/>
	minősített többség	<input type="checkbox"/>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján:

(1) A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

(3) Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A képviselő-testület a 2026. január 22. napján tartott testületi ülésen elfogadta az éves szolgáltatási tervet, azonban a közösségi szintereket érintően azóta bekövetkezett változások miatt a szolgáltatási terv módosításra került, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

#### **Szápár Község Önkormányzat Képviselő-testületének ... /2026. (V.21.) számú határozata**

Szápár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Községi Szintér Szápár 2026. évi módosított szolgáltatási tervét elfogadja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** folyamatos

Szápár, 2026. május 15.

  
Trojáné Szita Katalin  
polgármester

Az előterjesztés törvényes!

  
dr. Turner-Lorkos Nikolett  
jegyző

### Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026.
Település neve	Szápár
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	közösségi színtér Szápár
Közművelődési intézmény székhely címe	8423 Szápár Rákóczi utca 2.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése.
Felelős vezető neve	Trojákné Szita Katalin
Szakmai vezető neve	Csizmadia Tímea
Kitöltő neve és beosztása	Csizmadia Tímea közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	704185361
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:csizmadia.timea28@gmail.com">csizmadia.timea28@gmail.com</a>



### **Jóváhagyási záradék**

Szápár település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervét számú határozatával jóváhagyta

Szápár település önkormányzata a közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a számú határozatával jóváhagyta.

### **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p><b>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása</b></p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszíni biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatókózási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
--	--

**A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.**

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

**68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet**

**a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről**

**082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése** Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása.

**082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása** Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

**082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek** Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

**082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés** Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.



Szápár Község Önkormányzata

8423 Szápár, Rákóczi u. 2.

Tel. szám: 88/587 110 KRID: 757150796 e-mail: szapar.onk@gmail.com

Szám: Sz/.....- ...../2026.

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült: Képviselő-testület 2026. május 21. napján tartott nyilvános ülésére**

**Tárgy: Szociális étkeztetés szakmai program módosításának elfogadása**

**Mellékletek: Szakmai Program**

**Előterjesztő: Trojákné Szita Katalin polgármester**

**Előterjesztést készítette: dr. Turner-Torkos Nikolett jegyző**

**Előterjesztést ellenjegyezte: dr. Turner-Torkos Nikolett jegyző**

<b>Tárgyalás:</b>	nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
	zárt ülés	<input type="checkbox"/>
<b>Elfogadás:</b>	egyszerű	<input checked="" type="checkbox"/>
	minősített többség	<input type="checkbox"/>

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szociális étkeztetés Szakmai programja 2020-ban került elfogadásra, ezt követően 2024-ben került módosításra. A szakmai program a határozat elfogadása esetén 3 ponton kerül módosításra, mely pontok lábjegyzetekkel kerültek jelölésre. Módosításra kerül a kötelezően vezetendő igénybevételi napló pontos elérhetőségi helye, az ellátottjogi képviselő változott ezért aktualizálásra kerül a megállapodás-tervezetben, valamint a jogorvoslati tájékoztató része került átfogalmazásra.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

A módosított Szakmai Program az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Szápár Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2026. (V. 21.) számú határozata**

Szápár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a Szociális étkeztetés Szakmai Programjának módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

Szápár, 2026. május 15.



Trojákné Szita Katalin  
polgármester

Az előterjesztés törvényes!



dr. Turner-Torkos Nikolett  
jegyző 1.

# *Szociális étkeztetés*

## *Szakmai programja*

---

(28/2024. (IX.12.) számú határozatban, valamint a .../2026. (V.21.) számú határozatban  
lévő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

## Tartalomjegyzék

I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA .....	3
1. Célja: .....	3
2. Feladata: .....	3
II. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS.....	3
III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI .....	4
IV. SZOLGÁLTATÁSI ELEM.....	4
V. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA, MÓDJA, BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI .....	5
1. A szolgáltatás igénybevételének módja: .....	5
2. Az ellátás megszűnik: .....	6
3. A szolgáltatások igénybevételének térítési díja:.....	6
VI. SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA .....	6
VII. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI .....	7

## I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

### 1. *Célja:*

Magyarországon ma a családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése a jellemző. A fiatalok belső migrációja, az idősek életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedéséhez vezettek. Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel a saját lakókörnyezetben töltött idő kitolható.

A szolgáltatás célja, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló, a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő ellátást kapjon. A lehető legteljesebb mértékben le kell fednie a településen élő szociálisan rászorultak körét. A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható.

### 2. *Feladata:*

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen,

- **koruk,**
- **egészségi állapotuk,**
- **fogyatékoságuk,**
- **pszichiátriaibetegségük,**
- **szenvedélybetegségük,**
- **vagy hajléktalanságuk miatt.**

## II. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS

A szolgáltató felé az igények jelzése történhet:

- önkéntes, maga a szolgáltatást igénybevevő által,
- háziorvok jelzése alapján,
- más egészségügyi szolgáltatók által,

- magánszemélyek, hozzátartozók által
- civil szervezetek, családgondozók jelzése alapján,
- önkormányzati képviselők jelzése alapján,

#### **Szolgáltatás előtt megtett előkészítések**

- Az étkeztetések ellátásáról szervezetek, szakemberek tájékoztatása
- Az étkeztetés ellátásáról a célcsoport és a község lakosságának tájékoztatása

### **III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI**

#### **Ellátottak köre:**

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguknak, illetve eltartottjuknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azokat is, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt ezt más módon nem tudják megoldani. Ebből a körből kerülnek ki legnagyobb mértékben az idősek.

#### **Demográfiai mutatók:**

Az étkeztetést igénybevevők száma az életkor emelkedésével egyre nő. 40 év alatt elvétve fordul elő igénylő. Az életkor emelkedésével az idősek egészségi állapotának romlása miatt igénylik egyre többen az étkeztetést. Az étkeztetésben is tapasztalható a nők nagyobb aránya, mely a demográfiai folyamatok következménye, hiszen a férfiak várható élettartalma több évvel kevesebb, mint a nőké.

### **IV. SZOLGÁLTATÁSI ELEM**

a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége.

- **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok,

családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

Szápár község Önkormányzata, mint fenntartó

- étkeztetés
- szállítás szolgáltatási elemeket biztosítja.

## **V. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA, MÓDJA, BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI**

Szápár Község Önkormányzata a Zöld BakonyÉRT Nonprofit Kft.-től vásárolt szolgáltatás útján biztosítja a szociális étkeztetést az igénybevevők részére. Az étkezés történhet az étel helyben fogyasztásával, elviteléssel, illetve házhozszállítással. Az étkezést helyben fogyasztók, illetve az étkezést elvitellel és kiszállítással igénylők ebédje a Zöld BakonyÉRT Nonprofit Kft. által üzemeltetett főzőkonyhán kerül kiadagolásra, ott vehető át, illetve annak étkezőjében fogyasztható el.

A Szápár község Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművel kerül kiszállításra az étel, egyszer használatos, mikrozható műanyag edényekben.

Az étkeztetés a hét munkanapján **11.30 – 13.30 óra** között biztosított.

### **1. A szolgáltatás igénybevételének módja:**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselő kérelmére történik.

Az ellátás igénybevételének folyamata:

- kérelem benyújtása az Szt. 93.§.(1) bekezdése alapján
- jövedelem igazolása
- tájékoztatás az ellátás feltételeiről
- megállapodás kötése
- nyilvántartásba vétel
- igénybevevő írásbeli értesítése

Az élelmezésvezető a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett forma szerinti igénybevételi naplót vezet.<sup>1</sup>

## **2. Az ellátás megszűnik:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
- a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

## **3. A szolgáltatások igénybevételének térítési díja:**

Az ellátásért jövedelemtől függően a mindenkori jogi szabályozások szerint térítési díjat kell fizetni. Szápár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fizetendő térítési díjakról évente legalább egy alkalommal (legfeljebb kétszer) alkot rendeletet.

A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg a Szt. 116. §-ának (3) bekezdése a) pontja alapján konkrét összegben és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

Ingyenes ellátásban részesül az- az ellátott:

- aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az étkezést igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át (étkeztetés és házi segítségnyújtás együttes igénybevétele esetén is a 30 %-át).

A térítési díjfizetés utólag történik az adott hónapot követő hónap közepétől. Adott napi igényt előző munkanapon 15 óráig lehet lemondani.

## **VI. SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA**

- szórólapok,

<sup>1</sup> ..../2026. (V.21.) számú határozattal módosítva

\*2024.09.15.-től

- hirdetőtáblák
- háziorvos tájékoztatása
- önkormányza honlapja,

#### **Kapcsolattartás a szolgáltató és az igénybevevő között**

A szolgáltató az ellátottak számára személyesen, telefonon és levélben is elérhető.

Az elérhetőségről a szolgáltatás kezdetén minden ellátott számára tájékoztatást kell adni.

**Ügyfélfogadás ideje:** munkanapokon H - Cs 8.00 - 14.00 óra

Péntek: 8.00 - 12.00 óra

Az étkeztetés a hét munkanapjain: 11,30 - 13.30 óra között biztosított.

Zöld BakonyÉrt Kft. 8417 Csetény, Rákóczi utca 30.

Főzőkonyha 8417 Csetény, Petőfi utca 51.

Tel: 88 485-093

## **VII. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

#### **Ellátottak jogai és kötelességei:**

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátott adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról illetéktelen személy nem szerezhet tudomást.

Az ellátásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános és speciális jogokat is biztosítani kell. A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az intézmény a szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.

Az ellátott – amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásban közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni.

**Jelen szakmai program a következő jogszabályok figyelembevételével készült:**

- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1993. évi III. törvény és módosításai a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és módosításai személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelete és módosításai a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet és módosításai a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 8/2010. (IX. 03.) NEFMI rendelete egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- Hatályban lévő mindenkor Önkormányzat Képviselő-testületének Rendelete a szolgáltatásokról és térítési díjakról.

**Záradék:**

A szociális étkeztetés szakmai programját Szápár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019.12.15. napján jóváhagyta, ezt követően a 28/2024. (IX.12.) számú határozatával, valamint .../2026. (V.21.) számú határozatával, 2026. .... hatállyal módosította.

Szápár, 2026.....

Hatályos: 2026.....

Trojákné Szita Katalin  
polgármester



## 1. sz. melléklet

Kérelem személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás körébe tartozó

### ÉTKEZTETÉS igénybevételéhez

#### I. Kérelmezőre vonatkozó személyes adatok

Kérelmező neve: .....

Születési neve: .....

Születési helye:..... Születési idő: év ..... hó ..... nap.

Anyja neve: .....

Állampolgársága: magyar,            egyéb: .....

Kérelmező telefonszáma:..... E-mail címe: .....

#### Tartására köteles személy

a) neve: .....

b) lakóhelye: .....

c) telefonszáma: .....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: .....

c) telefonszáma: .....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

#### A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

1. Étkeztetés:

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

Az étkeztetés módja:

- helyben fogyasztás
- elvitellel
- kiszállítással
- diétás étkeztetés
-

**2. Kijelentem, hogy más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást (étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás)**

nem veszek igénybe - ebben az esetben a nyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

- igénybe veszek:
- étkeztetést
  - házi segítségnyújtást
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtást

Szolgáltató / intézmény megnevezése és címe: \_\_\_\_\_

**Nyilatkozat**

*Hozzájárulok, hogy házi orvosom (kezelő orvosom) az egészségi állapotomról a szociális étkezési igénybevételi eljárás során adatot szolgáltatson.*

*Hozzájárulok továbbá személyes adataimnak az eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.*

Kelt: 20\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása

## JÖVEDELEMNYILATKOZAT

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:.....  
Születési név:.....  
Anyja neve:.....  
Születési hely, idő:.....  
Lakóhely:.....  
Tartózkodási hely:.....  
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,  
 nem

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

**Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**

*(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)*

A család létszáma: ..... fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
<b>ÖSSZESEN:</b>							

*(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

**Dátum:** .....

.....  
**az ellátást igénybe vevő  
 (törvényes képviselő) aláírása**

## 2. sz. melléklet:

### **MEGÁLLAPODÁS** *Étkeztetési alapszolgáltatás biztosításához*

Amely létrejött Szápár Község Önkormányzat (továbbiakban szolgáltató), képviselőjében **Trojákné Szita Katalin** (polgármester),

valamint

..... (szül.név: ....., an.: ....., szül.hely, idő: .....) ellátást igénybe vevő (továbbiakban: jogosult)

között a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítására.

Törvényes képviselő: ..... / NINCS

között személyes gondoskodást nyújtó

Szociális ellátás – **étkeztetés** - biztosítására.

#### **1. Az alapellátás (étkeztetés) igénybevételének:**

Kezdő időpontja: év hó nap

Záró időpontja: év hó nap

határozatlan időtartamú

#### **2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:**

A Szociális törvény felhatalmazása alapján a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló Önkormányzati rendelet szerint az étkeztetést az veheti igénybe aki szociálisan rászorult.

A települési önkormányzat az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik ezt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Igénybe vett szolgáltatás: **ÉTKEZÉS**

Étkezés módja: - helyben fogyasztja – házhoz szállítással - elvitellel

Az étkeztetést az önkormányzat hétfőtől- péntekig, heti 5 napon keresztül biztosítja. Hétfvégén és ünnepnapokon a szolgáltatás nyújtásra nincs lehetőség.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítását tartalmazza.

#### **3. Térítési díjak:**

##### **Intézményi térítési díj**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Az étkezés intézményi térítési díja, melyet a szolgáltatást fenntartó önkormányzat évente egyszer állapít meg, a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciát, hogy az ételt a jogosult személy elviszi vagy a lakására szállítják.

#### **Személyi térítési díj**

A szociális alapszolgáltatás – étkeztetés- személyi térítési díjának megállapításánál az 1993.évi III. törvény 116.§ (1) a) pontja értelmében a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres jövedelmének 30%-át.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A személyi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új személyi térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Szápár Község Önkormányzatához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.<sup>2</sup>

Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállítást fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Ha a jogosult az ellátást betegség, vagy más okból nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást személyesen az élelmezésvezetőnél vagy telefonon (20/274 5159) a távolmaradást legalább két munkanappal be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. évi (II.17.) rendelet 9 §. (6) bek. alapján)

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jogosult az étkezés igénybe vételéért, Szápár Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete, illetve a szociális törvény alapján számított személyi térítési díjat egy összegben tárgyhót követő hónap 10 napjáig fizeti meg.

#### **4. Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával,
- a megállapodás felmondásával
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidj-fizetési kötelezettségnek akkor nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja.

<sup>2</sup> ./2026. (V.21.) számú határozattal módosítva

Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

#### **5. A panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja, az ellátást igénybe vevő tájékoztatása**

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a Polgármesterhez fordulhat. Amennyiben a Polgármester a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki, úgy az igénylő a Képviselő-testülethez fordulhat.

A vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján kívánjuk rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott az önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy /és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátottjogi képviselő is segítséget nyújt.  
A terület ellátottjogi képviselője Bukovics Szilvia - Telefonszáma: 06-20-489-9585 <sup>3</sup>

*Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:*

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről szóló tájékoztatást.

*Az ellátást igénybevevő kijelenti:*

- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
- hogy adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. törvény, a 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet, a 9/1999.(XI.24.) SZCSM. rendelet és az 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet az irányadó.

**6. A felek a jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag aláírták.**

Szápár, 20... ..

.....  
Jogosult

.....  
Törvényes képviselője

.....  
szolgáltató képviselőjében  
Trojákné Szita Katalin polgármester

<sup>3</sup> ..../2026. (V.21.) számú határozattal módosítva



**Szápár Község Önkormányzata**

8423 Szápár, Rákóczi u. 2.

Tel. szám: 88/587 110 KRID: 757150796 e-mail: szapar.onk@gmail.com

Szám: Sz/.....- ..... /2026.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Készült: Képviselő-testület 2026. május 21. napján tartott nyilvános ülésére**

**Tárgy: Bakonycsernye Község Önkormányzatával támogatási szerződés megkötése**

**Melléletek: támogatási szerződés**

**Előterjesztő: Trojákné Szita Katalin polgármester**

**Előterjesztést készítette: dr. Turner-Torkos Nikolett jegyző**

**Előterjesztést ellenjegyezte: dr. Turner-Torkos Nikolett jegyző**

<b>Tárgyalás:</b>	nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
	zárt ülés	<input type="checkbox"/>
<b>Elfogadás:</b>	egyszerű	<input checked="" type="checkbox"/>
	minősített többség	<input type="checkbox"/>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ahogy a tavalyi évben, úgy idén is megkeresett Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere, hogy a 2026. május 1. napján megrendezésre került „Csernyeiek Családi Majálisa” című rendezvényt támogassuk, tekintettel a csernyei iskolába járó szápári gyermekekre. A támogatási szerződés az ottani önkormányzat által megküldésre került, 20 000 Ft összegű támogatásban egyeztünk meg. Az összeget 2026. május 31. napjáig kell megfizetnünk részükre, mellyel 2026. június 30. napjáig elszámolnak felénk.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Szápár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
... /2026. (V. 21.) számú határozata**

Szápár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést, és úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés alapján Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzatának „Csernyei Családi Majális” című rendezvényét 20.000 Ft-al támogatja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2026. június 30.

Szápár, 2026. május 15.

  
Trojákné Szita Katalin  
polgármester

Az előterjesztés törvényes!

dr. Turner-Torkos Nikolett  
jegyző

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Szápár Község Önkormányzata** (8423 Szápár, Rákóczi út 2. adószám: 15431727-1-19) mint Támogató, képviseli Trojákné Szita Katalin polgármester, másrészről

Név: **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata**

Képviseli: Turi Balázs polgármester

Székhely: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

Adószám: 15727237-2-07

Bankszámla száma: 11736044-15362137

mint Kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Szápár Község Önkormányzata a Bakonycsernyén 2026. május 1-jén megrendezésre kerülő „Csernyeiek Családi Majálisa” című rendezvényt 20.000Ft- al támogatja, melyet 2026. május 31-ig megfizet a Kedvezményezett bankszámlaszámára, melyre a fedezetet az önkormányzat 2026. évi költségvetése biztosítja.

A jelen támogatási szerződés az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeit rögzíti.

- 1.) Kedvezményezett a támogatást kizárólag a rendezvény fedezésére fordíthatja és kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát nyújthat be. A támogatás felhasználásáról 2026. június 30-ig teljes körű (számlákkal, banki átutalási igazolásokkal, pénzügyi bizonylatokkal igazolt) elszámolást készít a Támogató részére. Az elszámoláshoz csatolni kell a hitelesített számlamásolatokat, kifizetést igazoló dokumentumokat és a feladat rövid szakmai értékelését.
- 2.) Az elszámolás elfogadására Szápár Község Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.
- 3.) Kedvezményezett haladéktalan bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a jelen megállapodásban szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a megállapodás teljesítését.
- 4.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket tárgyalásos úton rendezik, minden esetben a közös megegyezésre törekedve kívánnak megoldani. Amennyiben a vita tárgyalásos úton nem oldható meg, jogvita esetére kikötik a Székesfehérvári Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Bakonycsernye, 2026. április 29.

Trojákné Szita Katalin polgármester  
Támogató

Turi Balázs polgármester  
Kedvezményezett